

Musterbrief Antrag Brückenteilzeit/befristete Arbeitszeitverkürzung

<Ihr Vor- und Nachname>
<Straße> und <Hausnummer>

<Postleitzahl> <Ort>

<Unternehmensname>
<Vorgesetzter Vor- und Nachname>
<Straßenname und Hausnummer< (*Unternehmen*)

< Postleitzahl> <Ort> (*Unternehmen*)

Betreff: Antrag auf Brückenteilzeit/befristete Arbeitszeitverkürzung (§ 9a TzBfG)

Ort, Datum (TT.MM.JJJJ)

Sehr geehrte/r Herr/Frau <Nachname Vorgesetzter>,

hiermit beantrage ich nach § 9a TzBfG eine Verkürzung meiner wöchentlichen Arbeitszeit von derzeit (*aktuelle Stundenzahl einfügen*) Stunden auf zukünftig (*gewünschte Stundenzahl angeben*) Stunden. Die Arbeitszeitverkürzung soll ab dem (*Datum einsetzen, mindestens drei Monate später als Datum der Antragstellung*) beginnen und am (*Enddatum einsetzen, muss zwischen einem und fünf Jahren nach Beginn der Arbeitszeitverkürzung liegen*) enden.

Folgende Verteilung der Arbeitsstunden präferiere ich:

Wochentag	Uhrzeit

Bei Klärungsbedarf stehe ich Ihnen gerne für ein Gespräch zur Verfügung.

Bitte bestätigen sie mir den Eingang des Schreibens schriftlich.

Mit freundlichen Grüßen

handschriftliche oder eingescannte Unterschrift

<Ihr Vor- und Nachname>